



كلية الهندسة

Faculty of Engineering



جامعة المنيا

Minia University



لوحة ضمان الجودة والاعتماد

2015

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
بقرار رقم (133) في 22/9/2014



كلية الهندسة
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

Quality Assurance and Accreditation Unit

اللائحة الداخلية

كلية الهندسة – جامعة المنيا

٢٠١٥

نائب مدير الوحدة
لمعايير الفاعلية التعليمية
د. محمد رضا عثمان

نائب مدير الوحدة
لمعايير القدرة المؤسسية
أ.م.د. محمد قرنى حسن

عميد الكلية
أ.د. هشام فتحى على حامد

مدير الوحدة
أ.م.د. رمضان بسيونى محمد

جدول المحتويات

الصفحة	الموضوع
	مقدمة
١	١- رؤية و رسالة الوحدة
١	٢- أهداف الوحدة
١	٣- علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة
٢	٤- الأنشطة الرئيسية لوحدة ضمان الجودة
	٥- الهيكل التنظيمي للوحدة
٣	٥-١ مجلس الادارة ومهامه
٤	٥-٢ مدير الوحدة ومهامه
٤	٥-٣ اللجان التنفيذية
٤	٥-٣-١ لجنة التخطيط الاستراتيجي
٥	٥-٣-٢ لجنة تطوير الاداء الادارى
٥	٥-٣-٣ لجنة الموارد والمشاركة المجتمعية
٥	٥-٣-٤ لجنة المعايير والبرامج التعليمية
٦	٥-٣-٥ لجنة شؤون الطلاب واستراتيجية التعليم
٦	٥-٣-٦ لجنة الدراسات العليا والبحث العلمى
٧	٥-٣-٧ لجنة القياس والتقويم الدورى
٧	٥-٣-٨ لجنة التوعية والتدريب
٧	٥-٣-٩ لجنة ميكنة نظام الجودة وإنشاء قواعد البيانات
٨	٥-٣-١٠ لجنة ادارة نظم الجودة
٨	(٥-٤) أخصائى وحدة الجودة
٨	٦- قواعد تنظيمية عامة
٩	٧- خاتمة

• مقدمة

فى الثامن من نوفمبر عام ٢٠٠٧ صدر القرار الجمهورى بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ككيان منوط به الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد مؤسساته وفقاً لمعايير قومية تتلائم مع المعايير القياسية الدولية. ومن أهم أهداف هذه الهيئة دعم القدرات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتى لتطوير الاداء ورفع كفاءة هذه المؤسسات وإعادة الثقة لها لتبوء مكانة مرموقة فى ظل التنافسية الاقليمية والعالمية .

وإيماناً من الهيئة بأن ضمان جودة البرامج وتحقيق اعتمادها هما فى المقام الاول مسئولية المؤسسة التعليمية ، لذا فلم يعد هناك خيار سوى تبنى ثقافة الجودة ونشر الوعى لها بين جميع منسوبي المؤسسة التعليمية . وانطلاقاً من هذا وإيماناً بضرورة التطوير المستمر والتقويم الذاتى ، فإن كلية الهندسة – جامعة المنيا ، والتي تم اعتمادها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقرار رقم (١٣٣) بتاريخ ٢٢/٩/٢٠١٤ ، قد تبنت ثقافة ضمان الجودة مع العزيمة والإصرار على الحفاظ على استحقاق الاعتماد ، لذا فقد طورت الكلية وحدة ضمان الجودة وعدلت لائحتها وشكلت لجاناً تنفيذية منبثقة لمتابعه الممارسات للخصائص فى كافة المعايير لمحورى القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وذلك لقياس تطوير الأداء بما يخدم التنمية الشاملة ويحقق التميز لخريج يستعيد ثقة المجتمع .

١. رؤية ورسالة وحدة ضمان الجودة**رؤية الوحدة**

تسعي وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الهندسة - جامعة المنيا الي استمرار وجود منظومة فعالة لإدارة الجودة الداخلية بكلية بما يدعم الحفاظ علي الاعتماد من أجل التميز والتنافسية .

رسالة الوحدة

تلتزم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الهندسة - جامعة المنيا بالعمل المستمر علي الارتقاء بجودة التعليم وكسب ثقة المجتمع في خريج الكلية والحفاظ علي الاعتماد والاستمرار في تطبيق آليات إدارة الجودة الشاملة .

٢. أهداف الوحدة تهدف الوحدة من خلال كيانها وأنشطتها الي :

١. زيادة مستوي الوعي وثقافة الجودة بين منسوبي الكلية.
٢. الاستمرار في تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية.
٣. وضع آليات القياس وتقويم الأداء المستمر.
٤. وضع الإطار الزمني لكافة ممارسات ضمان الجودة.
٥. تقديم الدعم الفني لبرامج الكلية المختلفة.
٦. تصميم وتعميم نماذج ضمان الجودة بين البرامج المختلفة.

٣. علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة

إن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية ذات ارتباط وثيق بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، حيث أن هناك لقاءات دورية يحضر فيها ممثلون من وحدة ضمان الجودة في كل من محوري القدره المؤسسية والفاعلية التعليمية. هذا بالإضافة الي التنسيق والعمل المتكامل بين وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية مع مركز ضمان الجودة بالجامعة كحلقة وصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في كل ما يخص أمور الجودة وآلياتها.

٤. الأنشطة الرئيسية لوحدة ضمان الجودة

لتحقيق الأهداف السابقة تقوم وحدة ضمان الجودة بتنفيذ عدة أنشطة تؤدي إلى خلق واستمرار آليات تحقيق

هذه الأهداف ، وتشمل هذه الأنشطة ما يلي :

١- تمكين الكلية من تحقيق رسالتها الإستراتيجية عن طريق الدراسات الخاصة بتقويم وتطوير الأداء وجودة

العملية التعليمية ووضع طرق قياس ومؤشرات الأداء لمدخلات ومخرجات العملية التعليمية .

٢- التخطيط والإعداد والتنفيذ لحلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية التي تسهم في التعرف

والتطبيق لآليات ضمان الجودة .

٣- التعاون مع المجتمع الأكاديمي والمهني في إرساء منظومة المعايير القياسية ووسائل القياس التي تتوافق

معها طبقا لما تحدده الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

٤- إجراء الدراسات الخاصة بتحديد جوانب القوة والضعف في البرامج الدراسية وإمكانيات الكلية وتقديم

المقترحات اللازمة للتغلب على نقاط الضعف وتعزيز مجالات القوة.

٥- إنشاء ومتابعة وتحديث قواعد بيانات متكاملة للموارد البشرية والمادية .

٦- تعظيم نشاط المشاركة المجتمعية والعمل على إيجاد قنوات تواصل مع الهيئات القومية والإقليمية

لتبادل الخبرات في مختلف مجالات التطوير .

٧- دعم عمليات التحسين المستمر لضمان الجودة الشاملة وذلك عن طريق المراجعة الدورية لمواصفات

وتقارير البرامج وأعمال الامتحانات ضمانا لاستمرار العمل طبقا للمعايير القياسية القومية .

٥. الهيكل التنظيمي للوحدة**(١-٥) مجلس الإدارة**

يتكون مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والاعتماد علي النحو التالي :

- عميد الكلية
- رئيساً لمجلس الإدارة

وعضوية كل من :

- مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة " لمعايير القدرة المؤسسية "
- نائب مدير وحدة ضمان الجودة " لمعايير الفاعلية التعليمية "
- أخصائي من وحدة ضمان الجودة " أميناً للمجلس "

وتكون لمجلس الإدارة الصلاحيات والمهام التالية :

- إعداد الخطة السنوية لعمل الوحدة والميزانية اللازمة لتنفيذها.
- مناقشة التقارير الواردة من اللجان التنفيذية للوحدة واعتمادها ورفعها لمجلس الكلية .
- التعاون والتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدات الجودة بالكليات الأخرى والمؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية لتحقيق أهداف الوحدة .
- تحديد الإطار الزمني لتحقيق أهداف الوحدة وتقييمها وإجراء التعديلات المناسبة .

(٢-٥) مدير الوحدة :

يعين مدير الوحدة بقرار من عميد الكلية - من احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية علي أن يكون من المهتمين بعملية التطوير المستمر وله سابقة خبرة في أعمال الجودة .

مهام وصلاحيات مدير الوحدة :-

١. الإشراف علي إعداد وتنفيذ خطة عمل الوحدة طبقا لقرارات مجلس الإدارة.
٢. متابعة نشاط اللجان التنفيذية واستخلاص نواتج هذه الأنشطة وعرضها علي السيد أ.د / عميد الكلية
٣. التعاون والتنسيق مع الوحدات الأخرى بالجامعة وخارجها والاتصال بالمؤسسات المحلية العالمية لتسخير ما يمكن الاستفادة منه لدعم أهداف الوحدة وتحقيقها عن طريق إبرام الاتفاقيات المفيدة .
٤. إعداد تقرير سنوي يرفع إلي مجلس الكلية عن مجمل نشاط الوحدة ونقاط الضعف والقوة والاقتراحات اللازمة لتطوير الأداء .
٥. حضور اجتماعات مجالس الكلية الدورية والطارئة .

(٣-٥) اللجان التنفيذية للوحدة :-

تتكون من مجموعة من اللجان المتخصصة يتم تعيينها بقرار من عميد الكلية بعد موافقة مجلس الكلية وتقوم بالدور التنفيذي لأوجه نشاطات الوحدة المحددة لها ، وتتكون هذه اللجان علي النحو التالي :

(١-٣-٥) لجنة التخطيط الاستراتيجي :

تتكون هذه اللجنة من مقرر من اعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في هذا المعيار معه عضوان علي الاقل ويمكن ان يكون هناك ادارى من أخصائى وحدة ضمان الجودة والاعتماد وتختص بما يلي :

- ١- تحليل الوضع الاستراتيجي القائم وتحديد الفجوة بالتحليل البيئي (SWOT).
- ٢- تحديد أو تحديث الرؤية والرسالة .
- ٣- وضع اهداف استراتيجية مشتقة من الرسالة ويمكن تحقيقها .
- ٤- وضع سياسات محدده تتعلق بالتعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.
- ٥- ربط الخطة الاستراتيجية للكلية بالخطة الاستراتيجية بالجامعة .
- ٦- توثيق واعتماد من المجالس المتخصصة .
- ٧- وضع خطة تنفيذية تتضمن كافة الانشطة .
- ٨- تقويم ومتابعه الخطة الاستراتيجية من خلال نظام المراجعة الداخلية ومتابعة الاداء بوحدة الجودة .

(٢-٣-٥) لجنة تطوير الأداء الإداري :

ومقرها أحد أعضاء هيئة تدريس من ذوى الخبرة في المجال وعضوية أمين الكلية ورئيس الشؤون المالية وآخرين بالكلية حيث يتركز نشاطها فيما يلي :

- ١- وضع معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الادارية .
- ٢- وضع نظام للتقويم الشامل لأعضاء الجهاز الإداري.
- ٣- وضع خطة التدريب المستمر من خلال تفعيل وحدة التدريب.
- ٤- استطلاع آراء الاطراف المعنية.
- ٥- تحديث قاعدة بيانات العاملين بالجهاز الادارى وميكنتها .

(٣-٣-٥) لجنة الموارد والمشاركة المجتمعية :

ومقرها السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية آخرين ، وتختص بما يلي :

- ١- دراسة مدى كفاية الموارد من خلال الاطلاع على الميزانية الخاصة بالمؤسسة
- ٢- دراسة مدى ملائمة المباني والتحقق من مطابقة ذلك للـ (NORMS) .
- ٣- تقديم مقترحات لتشجيع المشاركة المجتمعية بما يساهم فى زيادة الموارد الذاتية .
- ٤- تكوين قاعدة بيانات ورقية بالجهات المعنية وأصحاب الاعمال فى القطاع الهندسى
- ٥- اقتراح آليات لتسويق الابحاث وتقديم الاستشارات الهندسية المختلفة.

(٤-٣-٥) لجنة المعايير والبرامج التعليمية :

ومقرها أحد أعضاء هيئة تدريس ممن لهم خبرة في إعداد التوصيفات والتقارير وعضوية ثلاثة على الاقل وتختص بما يلي :

- ١- التأكيد للبرامج على ضرورة توثيق اعتماد تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) .
- ٢- التنسيق مع لجنة التوعية والتدريب بوسائل نشر هذه المعايير .
- ٣- التنسيق مع لجنة القياس والتقويم الدورى فى حالة تقييم الاستبيانات الخاصة بالمعايير .
- ٤- تقديم الدعم الفنى فى كيفية صياغة مخرجات التعلم من المعايير .
- ٥- مراجعة كافة توصيفات البرامج والمقررات .
- ٦- مراجعة كافة تقارير البرامج والمقررات .
- ٧- مراجعة خطط التحسين بناءً على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية .

(٥-٣-٥) لجنة شئون الطلاب وإستراتيجية التعليم :

- ومقررها السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضوية آخرين ، وتختص بما يلي :
- ١- التنسيق مع لجنة شئون الطلاب المنبثقة من مجلس الكلية وتبادل الموضوعات والمقترحات.
 - ٢- وضع سياسات قبول وتحويل وشروط توزيع الطلاب على التخصصات المختلفة .
 - ٣- وضع سياسة لقبول الطلاب الوافدين للدراسة والتدريب .
 - ٤- وضع خطة الدعم والإرشاد الاكاديمى
 - ٥- وضع آلية زيادة مشاركة الطلاب فى الانشطة المختلفة
 - ٦- قياس التوجه الوظيفي للطلاب على وشك التخرج
 - ٧- تنظيم مؤتمر ومعرضاً سنوياً للتوظيف .
 - ٨- التحديث الدورى للكتيب السنوى للخريجين .
 - ٩- عمل حفل سنوى للخريجين.
 - ١٠- انشاء نظام لمتابعه الخريجين .
 - ١١- وضع استراتيجيات ووسائل التعليم والتعلم .

١٢- الحرص على وجود لائحة دراسية محدثة وباللغتين العربية والانجليزية

(٥-٣-٦) لجنة الدراسات العليا والبحث العلمى :

ومقررها السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وعضوية آخرين ، وتختص بما يلي :

- ١- التنسيق مع لجنة الدراسات العليا المنبثقة من مجلس الكلية وتبادل الموضوعات والمقترحات.
- ٢- تبنى وتطبيق معايير لبرامج الدراسات العليا المختلفة .
- ٣- وضع نظام متابعه لطلاب الدراسات العليا .
- ٤- تحديد نظام التسجيل والإشراف على الرسائل العلمية .
- ٥- تحديث خطة البحث العلمى للكلية وربطها بخطة البحث العلمى بالجامعة .
- ٦- وضع آلية لقياس مردود البحوث العلمية الصادرة على مؤسسات المجتمع الانتاجية والخدمية .
- ٧- متابعة تطوير وتحديث قاعدة بيانات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- ٨- اعداد تقرير عن مدى كفاءة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٩- وضع اجراءات أو آليات للتعامل مع العجز فى اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- ١٠- التنسيق مع كافة اللجان ذات الصلة فيما يتعلق بخطط تدريب وتوعية وتقويم دورى وهكذا .
- ١١- تقديم المقترحات بشأن تطوير جودة المجلة العلمية للكلية وإكسابها صفة تخصصية ومحاولة ربطها بدار نشر عالمية .
- ١٢- التوجيه المستمر وتقديم المقترحات لتشجيع اقامة مؤتمرات علمية تساهم فى تحسين الموارد الذاتية .

(٧-٣-٥) لجنة القياس والتقييم الدوري :

- ومقرها أحد أعضاء هيئة تدريس من ذوى الخبرة في التقييم وأدواته وعضوية آخرين بما يلي :
- ١- إعادة تقييم استمارات الاستقصاء لكافة المعايير من خلال نماذج الهيئة القومية (استمارات التحليل البيئى - استمارات تقييم مقرر دراسى - استمارات تقييم أداء المؤسسة - استمارة قياس رضا الطلاب - الرضاء الوظيفى - احتياجات الجهاز الادارى) .
 - ٢- تصميم الاستبيانات المقترحة مع وضع آليات التحليل .
 - ٣- اقتراح أى آلية لقياس التغذية الراجعة كمارسة من ممارسات تحسين الاداء .
 - ٤- التنسيق مع مقررى اللجان الاخرى وتلقى مقترحاتهم فى تصميم أى آلية قياس وتقييم .
 - ٥- وضع خطة زمنية مناسبة لتوزيع وتحليل الاستبيانات المختلفة .
 - ٦- عقد ورش عمل أو ندوات لتوضيح أى من هذه الآليات.
 - ٧- التوعية بضرورة دراسة الاتساق من عدمه بين طرق التقييم المختلفة.
 - ٨- اقتراح آليات تقييم نواتج التعلم للبرامج التعليمية .

(٨-٣-٥) لجنة التوعية والتدريب :

- ومقرها أحد أعضاء هيئة تدريس من ذوى الخبرة فى مجال التدريب والتنمية البشرية وعضوية آخرين وتختص بما يلي :
- ١- تحليل استبيان الاحتياجات التدريبية للجهاز الادارى وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
 - ٢- وضع خطة تدريب وفقاً للاحتياجات التدريبية وقياس مردودها وتطويرها.
 - ٣- اقتراح طباعة اى وسائل توعية بأعمال الجودة .
 - ٤- توثيق اى نشاط يعقد بالكلية سواء ندوات ، ورش عمل ، محاضرات عامة ، لقاءات رجال الصناعة ، لقاءات اولياء الامور ، لقاءات الطلاب ، الانشطة الطلابية .

(٩-٣-٥) لجنة ميكنة نظام الجودة وإنشاء قواعد البيانات :

- ومقرها السيد الدكتور المشرف علي وحدة الخدمات الالكترونية للكلية وعضوية مسئول البوابة الالكترونية وعضو هيئة تدريس ذو صلة وتختص بما يلي :
- ١- انشاء قاعدة بيانات الكترونية لكافة الادارات والأنشطة بالكلية .
 - ٢- تطوير ومتابعه الموقع الالكترونى للكلية .
 - ٣- نشر وإعلان كافة ممارسات وحدة ضمان الجودة على الموقع الالكترونى للكلية .
 - ٤- اقتراح وضع آليات تغذية من كافة ادارات الكلية ووحدة ضمان الجودة لتكوين قواعد البيانات .
 - ٥- العمل على تحسين وصياغة خدمة الانترنت بالكلية مع تقديم توصيات الحفاظ على هذه الخدمة .
 - ٦- تشجيع وتقديم الدعم المطلوب للتعليم الالكترونى كأحد استراتيجيات التعليم بالكلية .

(٥-٣-١٠) لجنة إدارة نظام الجودة :

- ومقرها مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد وعضوية النواب وأخصائي الوحدة وتختص بما يلي:
- ١- وضع وتطوير لائحة وحدة ضمان الجودة والاعتماد .
 - ٢- الالتزام بإجراء التقييم الذاتي الشامل والمستمر للمؤسسة مع الاستعانة بالمراجعات الداخلية والخارجية.
 - ٣- تفعيل دور اللجان التنفيذية ومطالبها بمحاضر اجتماعات دورية .
 - ٤- توثيق كافة أنشطة وحدة الجودة بالكلية .
 - ٥- وضع خطة زمنية لكافة الممارسات المطلوبة .
 - ٦- رفع التوصيات الى مجلس الادارة ومن ثم مجلس الكلية.
 - ٧- تنظيم وأرشفة كافة الوثائق لكافة المعايير وتسهيل عمل اللجان التنفيذية .

(٥-٤) أخصائيو وحدة الجودة :-

تضم الوحدة عدداً مناسباً من الإداريين ممن تتوافر فيهم الجدية والنظام والإجادة الفائقة لأعمال الحاسب الآلي مع القدرة علي العمل في فريق هذا بالإضافة إلي الإبداع والديناميكية في العمل .

٦. قواعد تنظيمية عامة

١. يسري بشأن وحدة ضمان الجودة والاعتماد ما جاء في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ وما تلاه من تعديلات قانونية.
٢. يسري العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الكلية.
٣. اية تعديلات لهذه اللائحة يجب أن تتم بعد موافقة الجهات التي اعتمدها.
٤. يمثل الوحدة أمام الغير رئيسها (عميد الكلية) او مدير الوحدة في حالة أنابتة عن طريق رئيس الوحدة .
٥. جميع أنواع الدعم المالي والعيني للوحدة يتم عن طريق مجلس الكلية الذي يضع بدورة القواعد المنظمة لمكافآت العاملين بها (رئيس الوحدة ومدير الوحدة وسكرتارية الوحدة) كذلك توفير متطلباتها من مقر مؤثث ومجهز ومستلزمات الكمبيوتر والطباعة والتطوير والعمالة المناسبة .
٦. لا يسمح بتصوير اى وثائق خاصة بأعمال الجودة الا بموافقة مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد .

٧. الخاتمة

فضلاً عن التعهد والالتزام بمحتوى هذه اللائحة والحرص على ثقافة العمل المؤسسي في إطار منهجي منظم ، فإن الأهم هو وجود نية صادقة وعزيمة ثابتة على الوصول للإتقان الذي يحبه الله عز وجل .
والله ولي التوفيق ،،،

أخصائي الوحدة للوثائق والأرشفة

أ/محمد عرابي عيسي

أخصائي الوحدة لأعمال الحاسب الآلي

أ/إسماعيل كمال الطحاوي

وحدة ضمان الجودة والاعتماد - كلية الهندسة - جامعة المنيا

في إبريل ٢٠١٥ م - جمادي الآخر ١٤٣٦ هـ



جامعة المنيا
MINIA UNIVERSITY



كلية وهندسة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

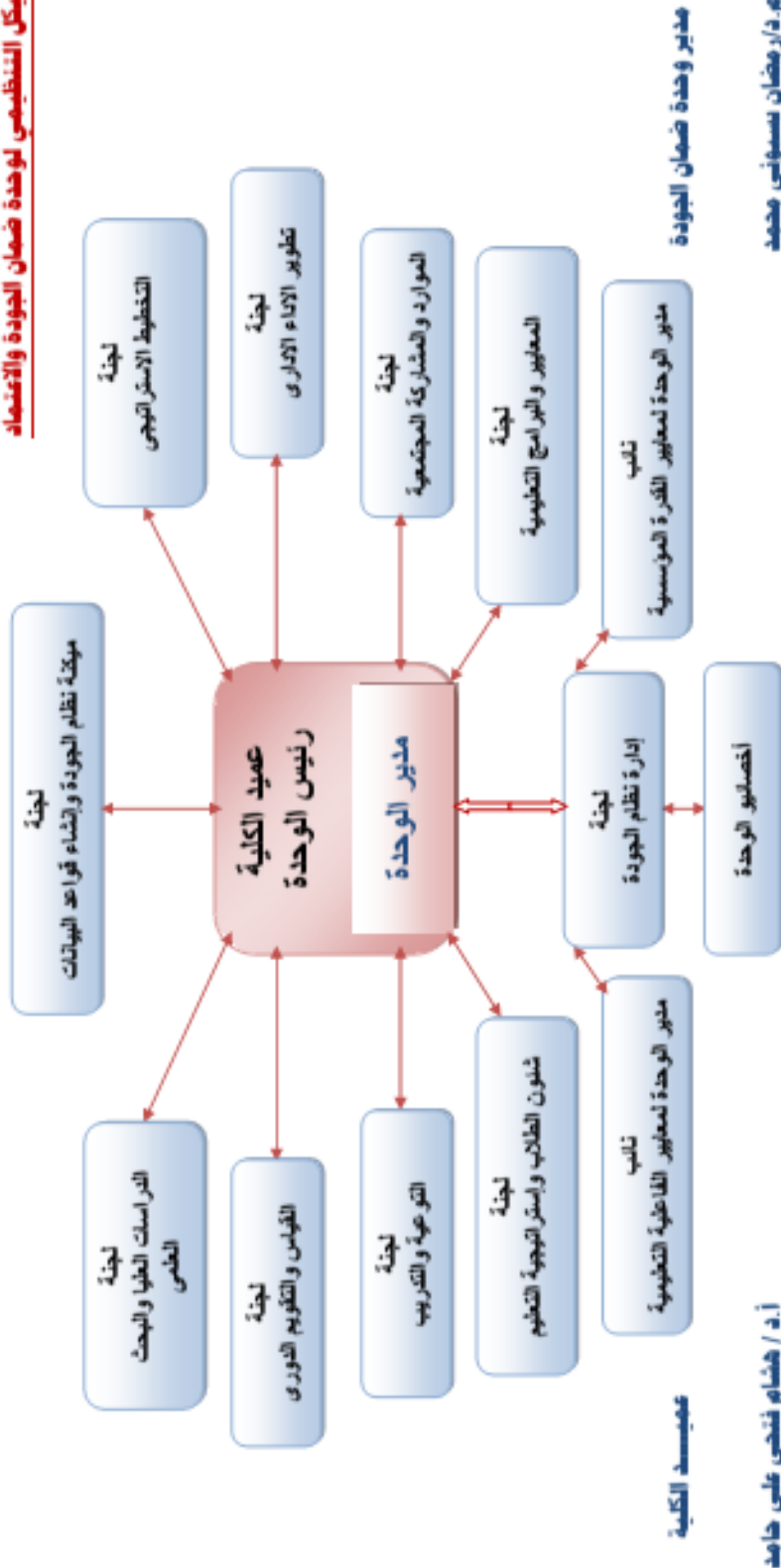
بقرارد رقم (١٣٣) بتاريخ ٢٢/٩/٢٠١٤



كلية التربية

وحدة ضمان الجودة والاعتماد

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد



بفئة العمدة
تسمى وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية - جامعة المنيا التي استمر وجود منظومة قباله إدارة الجودة الداخلية بالكلية بما يدعم الحفاظ على الاعتماد من أجل التميز والتنافسية
معالجة الهممة
تتفرع وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية التربية - جامعة المنيا بالاعتماد على الإثبات بجودة التعليم وكسب ثقة المجتمع في خرج الكلية والحفاظ على الاعتماد والاستمرار في تحقيق كرات الجودة الشاملة
Tel: +2 (086) 2362083 - 2348005 - 2364420 Ext:281 / Fax: (086) 2346674 / E. mail / Eng.quality@mu.edu.eg